

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа

 И.А.Смирнова

«11» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре, спорту и туризма»

 А.Карпова

«11» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и использования средств от платных услуг учреждениями физической культуры и спорта

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг учреждениями физической культуры и спорта (далее Учреждений), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждений в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждений, обеспечения максимально возможной загруженности спортивных сооружений города, создания возможности для организации занятий физической культурой и спортом по месту жительства.

1.4. Оказание платных услуг Учреждениями является частью хозяйственной деятельности и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», уставами Учреждений, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение распространяется на:

- учреждения физической культуры и спорта города Ленинска-Кузнецкого (далее – Учреждения), которые оказывают в соответствии с законодательством Российской Федерации платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами;

- граждан, оказывающих в качестве индивидуальных предпринимателей, платные физкультурно-спортивные услуги на базе муниципальных учреждений.

1.6. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к Учреждениям, при оказании платных услуг;

- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждениями за оказание платных услуг.

1.7. Положение обязательно для исполнения всеми муниципальными Учреждениями физической культуры и спорта г. Ленинска-Кузнецкого, оказывающими платные услуги. В каждом Учреждении должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

1.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение получатель услуг получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждений, с которыми заключены договоры.

2. Содержание платных физкультурно-спортивных услуг

2.1. Учреждение независимо от его организационно-правовой формы вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе за счет предоставления платных услуг, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2. К платным физкультурно-спортивным услугам относятся образовательные физкультурно-спортивные услуги и прочие услуги.

2.2.1. Образовательные физкультурно-спортивные услуги – организация физкультурно-спортивных услуг по дополнительным образовательным программам. Платные образовательные физкультурно-спортивные услуги не могут быть оказаны муниципальными учреждениями взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в соответствии со статусом образовательного учреждения.

Платные образовательные физкультурно-спортивные услуги могут быть организованы в форме:

- занятия в различных спортивных клубных формированиях, спортивных секциях;
- физкультурно-спортивные (услуги спортивно-оздоровительных групп, групп спортивной направленности по видам спорта, отделений по видам спорта, спортивных секций на принципах самокупаемости или частичной самокупаемости).

2.2.2. Прочие физкультурно-спортивные услуги - хозяйственная деятельность, направленная на реализацию уставных задач учреждения по развитию физической культуры и спорта. Данные физкультурно-спортивные услуги оказываются в соответствии с Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «О некоммерческих организациях», уставом Учреждения.

В состав прочих физкультурно-спортивных услуг, оказываемых учреждением, могут быть включены:

- услуги организациям, Учреждениям, физическим лицам по организации и проведению занятий, мероприятий, соревнований и предоставлением спортивных сооружений и инвентаря;
- организация занятий в абонементных группах с населением города;
- предоставление спортивного инвентаря;
- взимание вступительных и членских взносов физкультурно-спортивными организациями;
- услуги сауны;
- комната отдыха;
- и другие услуги предусмотренные Постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа «О платных услугах в учреждениях физической культуры и спорта».

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется Положением о порядке предоставления платных услуг.

3.2. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются квалифицированными специалистами.

3.3. В случае если Учреждение предоставляет возможность оказания услуг сторонним организациям или физическим лицам с использованием базы Учреждения, необходимо:

- заключить договор о сотрудничестве с организацией или физическим лицом, предусмотрев в нем направленность работы секции, наполняемость работы секции, наполняемость секции, контингент занимающихся, график предоставления спортивного сооружения, тариф на оплату занятий, механизм взимания денежных средств с заказчика платных услуг.

3.4. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающегося.

3.5. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

Учреждения обязаны соблюдать утвержденные ими учебный планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

3.6. Для обеспечения качества предоставления платных физкультурно-спортивных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.

3.7. Платные услуги, оказываемые учреждениями, оформляются договором с занимающимися или их законными представителями по типовой форме договора (Приложение № 1).

Учреждения обязаны заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Учреждения обязаны до заключения договора предоставить занимающимся или их законным представителям достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к занимающимся в платные группы.

3.9. Учреждения обязаны также предоставить для ознакомления по требованию занимающихся или законных представителей:

- устав;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

3.10. Учреждения обязаны сообщить занимающимся или их законным представителям по их просьбе другие относящиеся к договору или соответствующей платной услуге сведения.

3.11. Руководство деятельностью Учреждений по оказанию платных услуг осуществляет директорами Учреждений, которые в установленном порядке:

- несут ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляют административное руководство, контролируют и несут ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4. Размер оплаты

4.1. Оплата за предоставление платных услуг осуществляется на основании договора или абонеента, являющихся бланками строгой отчетности.

4.2. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем физкультурно-спортивную услугу.

4.3. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения и место его нахождения либо фамилия, имя, отчество, гражданина, занимающегося индивидуальной трудовой деятельностью;

- фамилия, имя, отчество потребителя;

- сроки оказания услуг;

- наименование услуги в соответствии с перечнем услуг, ее стоимость и порядок оплат;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя.

Учет абонементов ведется в журнале регистрации.

4.5. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материальной базы учреждений.

4.6. Учреждения представляют в управление по физической культуре, спорту и туризму г. Ленинска-Кузнецкого на согласование цены по видам платных услуг с предоставлением экономических обоснований и расчетной документации.

4.7. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

4.8. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;

- отчисления на социальные нужды;

- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- прочие затраты.

4.9. Перечень и цены на платные услуги утверждаются постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа

4.10. Оплата услуг исполнителя производится через отделения Сбербанка РФ в кассу централизованной бухгалтерии исполнителя или непосредственно на спортивном сооружении, с использованием кассовых аппаратов или бланков строгой отчетности, предназначенных для осуществления наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники, в случае оказания услуг населению квитанции, билеты, путевки, абонементы и другие документы, приравненные к кассовым чекам.

4.11. Освобождаются от уплаты за использование услугами, предоставляемыми Учреждениями, дети сироты, дети из многодетных и малообеспеченных семей, сборные команды г. Ленинска-Кузнецкого (при коллективных посещениях, предусмотренных соответствующими программами). Льготная оплата предоставляется на основании Перечня категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных физкультурно-спортивных услуг, утвержденных постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

Работникам, работающим в Учреждении предоставляющее услуги, Ветеранам спорта (пенсионерам) предоставляется скидка в размере 50% от стоимости абонемента, услуги.

Плата за вход на спортооружения во время проведения спортивных мероприятий не взимается.

4.12. Муниципальные учреждения предоставляют спортивные учреждения бесплатно для проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий согласно календаря Управления по физической культуре, спорту и туризму администрации г. Ленинска-Кузнецкого.

4.13. Занимающиеся или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

4.14. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с занимающимися расторгается, и потребитель платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами и к занятиям не допускается.

5. Порядок получения и расходования привлеченных средств.

5.1. Учет доходов и расходование средств, полученных от оказания платных услуг, а также контроль по приему и расходу вышеназванных средств, осуществляется согласно инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 10.02.2006г. № 25Н.

5.2. Оплата услуг производится потребителями в наличной форме путем внесения денежных средств в кассу учреждений, по бланкам строгой отчетности (квитанционные книжки ф № 0504510 по ОКУД), кассовым чеком или в безналичной форме.

5.3. Денежная наличность от оказания услуг сдается в кассу централизованной бухгалтерии управления в установленном порядке.

5.4. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного руководителем Учреждения и согласованной с учредителем.

5.5. Денежные средства, заработанные от предоставления Учреждением платных услуг, реинвестируются в данное учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, распределяемую на основании Положения о премировании и распределении заработной платы от предоставления платных услуг (Приложение №2);

5.6. Обеспечение, развитие и совершенствование материально-технической базы учреждения в соответствии с утвержденным планом;

5.7. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, стоящих на бюджете;

5.8. Деятельность Учреждения по предоставлению услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой полученный от этой деятельности доход реинвестируется непосредственно в Учреждение и на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности в данном Учреждении;

5.9. Денежные средства, полученные от предоставления Учреждением платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Порядок расходования средств от платных услуг приведен в Приложении №3-9;

5.10. Спонсорские средства, денежная помощь родителей (законных представителей) аккумулируются на расчетный счет Учреждения и используются по целевому назначению;

5.11. Расходование спонсорских средств, а также добровольных пожертвований родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с решением общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников, Родительского комитета и оформляется протоколно;

5.12. Денежные взносы родителей (законных представителей) являются добровольными, и отказ от этого не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей;

6. Обязанности и права исполнителя и потребителя.

6.1. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом учреждения, при предъявлении документа об оплате;

- создавать условия для организации и проведения платных услуг, гарантирующих охрану и укрепление здоровья занимающихся, разработать служебные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья занимающихся, техники безопасности, статус работников, меру их ответственности;

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием, обеспечить занимающихся учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий;

- выдать потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации документ, подтверждающий оплату услуг.

6.2. Потребитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности и в период проведения занятий и пребывания на спортивном сооружении;

- своевременно производить оплату услуг;

- предъявлять документ об оплате при посещении занятий;

- своевременно уведомить исполнителя о наличии уважительной причины для переноса сроков выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов;

- потребитель несет ответственность за сохранность спортивного инвентаря;

За испорченный спортивный инвентарь и оборудование оплачивает штраф, согласно акта оценки поломки инвентаря и оборудования, при утрате спортивного инвентаря взимается штраф в размере розничной цены.

6.3. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг и стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и закончить оказание услуг;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть договор.

6.4. Возврат денежных средств потребителю возможен в случае невыполнения обязательств договора, допущенного по вине исполнителя. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению потребителя через централизованную бухгалтерию исполнителя в течение месяца от срока невыполнения платной услуги.

6.5. Возврат денежных средств потребителю не возможен в случае пропуска сроков оказания платных услуг без уважительных причин.

7. Ответственность исполнителя и потребителя

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.