

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Ленинск-
Кузнецкого городского округа



_____ Е.Г.Чудинова

_____ 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по физической
культуре, спорту и туризму админист-
рации Ленинск-Кузнецкого городского
округа



_____ И.А.Смирнова

_____ 2015г.

У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 3»
(новая редакция)**

г. Ленинск-Кузнецкий

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Ленинск-Кузнецкого городского округа для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

Учреждение создано путем изменения наименования существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 3» на основании постановления администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 14.05.2015 г. № 734 «О переименовании муниципальных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа».

Учреждение зарегистрировано администрацией г. Ленинска-Кузнецкого 06.12.1999 г. и до 23.05.2005 г. именовалось: муниципальное спортивное учреждение «Детско-юношеский клуб физической подготовки».

С 16.11.2005 г. и до 19.11.2007 г. Учреждение именовалось: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский клуб физической подготовки».

С 19.11.2007 г. муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский клуб физической подготовки» было переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 3».

С 30.06.2011г. Учреждение именовалось: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 3».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДЮСШ № 3.

1.3. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Статус Учреждения: тип - бюджетное учреждение дополнительного образования, вид – детско-юношеская спортивная школа.

Организационно-правовая форма Учреждения (в соответствии с «ОК 028-99. Общероссийский классификатор организационно-правовых форм») - бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

652519, Российская Федерация, Кемеровская область, город Ленинск-Кузнецкий, ул. Шилина, д. 9а.

Фактический адрес совпадает с юридическим.

Адрес официального Интернет-сайта: Dyush3-lk.ru

Адрес электронной почты: dush3-lk@rambler.ru

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий городской округ.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкого городского округа, осуществляет управление по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе, обособленное имущество, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, свою символику и другие реквизиты, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, Ленинска-Кузнецкого городского округа и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является организацией, осуществляющей обучение в сфере дополнительного образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых, дополнительные предпрофессиональные программы и программы спортивной подготовки.

2.4. Задачами деятельности Учреждения являются:

- укрепление материально-технической базы, для осуществления физкультурно-оздоровительной, воспитательной работы среди детей и взрослых, направленной на укрепление их здоровья, физического развития и специализированную подготовку по избранным видам спорта;

- проведение работы по привлечению детей и взрослых к систематическим занятиям спортом;

- выявление в процессе занятий способных детей и подростков для привлечения их к специализированным занятиям по избранному виду спорта;
- снижение криминогенной напряженности и отвлечение от наркотиков в молодежной среде за счет развития детско-юношеского спорта, улучшения организаторской работы по месту жительства;
- организация совместной деятельности с учебными заведениями, предприятиями и учреждениями Ленинск-Кузнецкого городского округа;
- формирование у молодежи позитивного отношения к здоровому образу жизни через средства массовой информации;
- привлечение внебюджетных средств в Учреждение для развития физической культуры и финансирование спорта высших достижений;
- создание условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации тренерских кадров;
- медицинское обеспечение и восстановительные мероприятия;
- реализация календарного плана официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводимых на территории городского округа.

2.5. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Для достижения целей указанных в п.2.3. Устава Учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), программ спортивной подготовки, путем обеспечения и проведения учебно-тренировочных занятий;
- организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий;
- реализация федеральных, областных и муниципальных программ.

2.6. Учреждение вправе осуществлять (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности) следующие виды деятельности:

Код группировок видов экономической деятельности	Вид экономической деятельности
92.6	Деятельность в области спорта
92.61	Деятельность спортивных объектов
92.62	Прочая деятельность в области спорта
92.7	Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений
93.04	Физкультурно-оздоровительная деятельность

85.14.1	Деятельность среднего медицинского персонала
71.40.4	Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.9. Учреждение осуществляет следующую приносящую доходы деятельность:

- услуги организациям, учреждениям, физическим лицам по организации и проведению занятий, мероприятий, соревнований и предоставлением спортивных сооружений и инвентаря;

- организация занятий в абонементных группах с населением города;

- предоставление спортивного инвентаря;

- услуги сауны;

- комната отдыха;

- и другие услуги предусмотренные Постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа «О платных услугах в учреждениях физической культуры и спорта»

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение может создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем.

3.2. Структурные подразделения, филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Учреждением и согласованных с Учредителем положений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Конкретный порядок организации учебно-тренировочного процесса регулируется локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

4.2. Этапы подготовки.

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» при осуществлении спортивной подготовки Учреждение реализует следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) тренировочный этап;
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

4.3 Содержание этапов спортивной подготовки, указанных в п. 4.2. настоящего Устава, в том числе длительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления в группы, наполняемость групп, определяются программами подготовки, разработанными и реализуемыми Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

4.4. Если на одном из этапов спортивной подготовки (кроме спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

4.5. В Учреждении обеспечивается непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс. Учебный год начинается с 01 сентября.

Сроки начала и окончания тренировочного процесса определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся.

4.6. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- обследование во врачебно-физкультурном диспансере и медико-восстановительные мероприятия;
- соревнования и учебно-тренировочные сборы;
- пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;
- инструкторская и судейская практика обучающихся.

4.7. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя с учетом возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиеническими нормами в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп:

- а) по программам спортивной подготовки;
- б) по дополнительным предпрофессиональным программам;
- в) по дополнительным общеразвивающим программам.

При этом необходимо соблюдать перечисленные ниже условия:

- разница в уровне подготовки обучающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы, в соответствии с программами подготовки.

4.8. Планирование тренировочного процесса.

Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым тренировочным планом (далее – годовой план работы), рассчитанным в соответствии с федеральными стандартами на основе утвержденной программы подготовки по виду спорта.

Ежегодное планирование тренировочного процесса осуществляется в соответствии со следующими сроками:

- ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий и промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся, тестирования (выполнения спортсменами контрольных нормативов);
- ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных тренировочных занятий; самостоятельную работу лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам; тренировочные сборы; участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- ежемесячное планирование (не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения), инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

4.9. Конкретный порядок организации образовательного процесса, в том числе порядок приема лиц на обучение, регулируется локальными нормативными актами

Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

4.10. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.11. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;

- программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.12. Содержание этапов спортивной подготовки, порядок комплектования, наполняемость групп, продолжительность обучения, система оценок (отметок, баллов) при проведении промежуточной и итоговой аттестаций, формы и порядок их проведения отражены в соответствующих локальных актах.

4.13. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО.

5.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя, в том числе:

- имущество, переданное Собственником Учреждению;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

- субсидии, предоставленные Учреждению из бюджета муниципального образования Ленинск-Кузнецкого городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Ленинск-Кузнецкого городского округа на иные цели;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем либо Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Порядок закрепления за учреждением муниципального имущества регулируется договором передаче муниципального имущества в оперативное управление.

5.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективно использовать имущество по целевому назначению.

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.9. Учреждение без согласия Собственника, не вправе распоряжаться недвижимым

имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Собственник вправе до истечения срока договора о передаче муниципального имущества в оперативное управление изымать излишнее либо используемое не по назначению имущество.

5.11. Право оперативного управления имуществом, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

5.12. Списание с баланса Учреждения устаревшего и изношенного имущества осуществляется с согласия Собственника.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.15. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств (субсидий), выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено

федеральными законами.

5.19. В случае, если заинтересованное лицо (лицо, признаваемое заинтересованным в соответствии с федеральными законами) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Ленинск-Кузнецкого городского округа или территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.21. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.22. В целях эффективной организации бухгалтерского, налогового учета и отчетности Учреждение заключило договор на бухгалтерское обслуживание с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре, спорту и туризму» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.23. Учреждение предоставляет отчет о результатах своей деятельности за истекший период Учредителю, в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа.

5.24. Учреждение имеет право на осуществление дополнительных платных спортивно-оздоровительных услуг.

5.25. Доходы, полученные Учреждением от реализации дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки образовательного стандарта, учитываются и используются Учреждением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.26. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – Директор), в компетенции которого входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление статистической и иной отчетности.

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

6.4. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

6.5. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

6.6. Директор имеет право передавать часть своих полномочий заместителям. В период временного отсутствия Директора его обязанности исполняют один из заместителей на основании приказа Учредителя и доверенности, выданной Директором.

6.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и/или иную, охраняемую законом тайну, общих требований при обработке персональных данных работников и участников образовательного процесса.

6.8. Обеспечивает целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.9. Согласовывает с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни и цены (тарифы) платных работ (услуг), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.10. Согласовывает с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

6.11. Обеспечивает своевременное раскрытие информации о деятельности Учреждения на общедоступных информационных ресурсах, посредством размещения их в информационно-коммуникативных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения.

6.12. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Тренерский совет.

Порядок формирования, деятельность и компетенция этих формирований регламентируются отдельными локальными нормативными актами (Положениями), принятыми этими формированиями, а также настоящим Уставом.

6.14. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании принимают участие все работники, работающие на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6.14.1. В компетенции Общего собрания работников Учреждения входит:

- определение основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
 - рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
 - принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
 - рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;
 - определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
 - избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения;
- решение иных вопросов, согласно настоящему Уставу и Положению об Общем собрании трудового коллектива.

6.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация, тренеры-преподаватели, методисты-инструкторы), с момента приема на работу являются членами педагогического совета.

Работой педсовета руководит председатель – директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Педагогический совет созывается один раз в квартал.

6.15.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей и взрослых;
- разработка и утверждение общеобразовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- разработка и утверждение локальных актов Учреждения.
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- разработка и принятие учебных планов;
- организация учебно-тренировочного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся;
- иные функции согласно Уставу и Положению о Педагогическом совете.

6.16. Методический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство методической деятельностью.

Членами методического совета являются: заместитель директора по учебной работе, руководители тренерских советов, тренеры-преподаватели высшей и первой категории. Методический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Методический совет созывается один раз в квартал.

6.16.1. К компетенции Методического совета Учреждения относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- разработка общеобразовательных программ (общеразвивающих, предпрофессиональных), спортивной подготовки;
- организация работы по повышению квалификации педагогического коллектива;
- рассмотрение вопросов зачисления, перевода и отчисления обучающихся;

- решение иных вопросов, определённых Положением о Методическом совете.

6.17. Тренерский совет является структурным подразделением методической службы Учреждения, объединяющим тренеров-преподавателей по видам спорта. Тренерский совет создается при наличии не менее трех тренеров-преподавателей по виду спорта. Заседания Тренерского совета проводятся 1 раз в месяц.

6.17.1. К компетенции Тренерского совета относятся:

- планирование спортивно-массовых мероприятий;
- формирование сборных команд для участия в соревнованиях;
- анализ выступления обучающихся на соревнованиях;
- методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса.

6.18. Помимо органов самоуправления, указанных пунктах 6.13.- 6.17. настоящего Устава, в учреждении может быть создан Родительский комитет. Положение о Родительском комитете принимается общим собранием членов Родительского комитета Учреждения и утверждается Директором.

6.19. Функции и полномочия Учредителя в области управления Учреждением:

- назначает директора и прекращает его полномочия, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- рассматривает предложения директора о создании или ликвидации филиалов или структурных подразделений Учреждения;
- представляет на рассмотрение совета Учреждения предложения:
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
 - согласовывает с Собственником внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя;
 - согласовывает с Собственником распоряжение особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения;

- вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа

7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной, и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования и Уставом Учреждения.

Персонал Учреждения комплектуется согласно штатному расписанию утвержденному директором Учреждения, которое согласовывается с Учредителем.

7.2. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

7.3. Учреждение по согласованию с Учредителем определяет формы и системы оплаты труда, распределяет фонд оплаты труда в соответствии с трудовым вкладом каждого работника.

7.4. Заработная плата (должностной оклад) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей. Выполнение другой работы оплачивается согласно действующему законодательству Российской Федерации и положению, утвержденному директором Учреждения и согласованному с Учредителем.

7.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, учебные программы, планы, программу деятельности Учреждения, осуществляет текущий контроль за физическим развитием и спортивным совершенствованием обучающихся по реализуемым программам.

7.6. В соответствии с федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, Учреждение является субъектом

физической культуры и спорта и в части организации физкультурно-спортивной деятельности, руководствуется законодательством в сфере физической культуры и спорта.

7.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и Ленинск-Кузнецкого городского округа порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, несоответствие оказываемых услуг стандартам качества предоставления муниципальных услуг в области физической культуры и спорта;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

8.1 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1. Информации:

- о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих подведомственных спортивных сооружениях, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях подведомственных спортивных сооружений;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

8.2.2. Копий:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном порядке законодательством Российской Федерации;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2.3. Отчета о результатах самообследования.

8.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

8.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

8.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного Учреждения, публикация которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в

течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательного Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) может быть осуществлена по решению администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9.2. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается Учредителем по согласованию с Собственником, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа, либо по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного дополнительного образования.

9.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

9.5. При слиянии Учреждения с другим учреждением, или выделении из Учреждения одного или нескольких учреждений решение об утверждении передаточного или разделительного актов, уставов вновь возникших учреждений принимаются Учредителем, решение о назначении руководителя вновь возникшего учреждения принимается Учредителем по согласованию с Собственником.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Учреждения, документы постоянного хранения по личному составу, приказы, личные дела и карточки учета, документы по финансово-хозяйственной деятельности и другие документы) передаются на хранение в городские архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. При реорганизации Учреждения (изменении организационно – правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации переоформляются, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения, Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом и Методическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 7 настоящего Устава.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в виде приказов, решений, распоряжений, которыми могут утверждаться положения, правила, инструкции, регламенты, общеобразовательные программы и иные документы.

10.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права участников образовательного процесса, принимаются с учетом мнения родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

10.6. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, а также Устав в новой редакции утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пролито и пронумеровано
Листах

Директор МБОУ ДОД ДЮСШ № 2
И.Н. Коржова



МЕЖАГЕНДНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 2 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
№ 88, от 08.08.2015 г.
С. П. Уткин